

ARRÊTÉ N° 03720240823427

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 92 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 22/08/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Centre de Gestion
Fonction
Publique
Territoriale
INDRE-ET-LOIRE

Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240725001407001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/08/2024	01/09/2024
	Référent - animation de pause méridienne (h/f) Scolarité <i>Placé(e) sous l'autorité et le visa de la Coordinatrice du service Scolarité, le référent-animation de pause méridienne (H/F) seconde sa cheffe de service en étant l'interlocuteur sur site et lors des réunions qu'il anime (groupe scolaires et leurs réfectoires) auprès des animateurs de pause méridienne, notamment en organisant et en délivrant les consignes sur site nécessaires au bon fonctionnement du service et en relayant les informations de manière ascendante et descendante. Il a un rôle d'intermédiaire entre la Coordinatrice du service Scolarité et les animateurs de pause méridienne. Le référent-animation de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240725001407 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001407-referent-animation-pause-meridienne/2					
V037240725001407002 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/08/2024	01/09/2024
	Référent - animation de pause méridienne (h/f) Scolarité <i>Placé(e) sous l'autorité et le visa de la Coordinatrice du service Scolarité, le référent-animation de pause méridienne (H/F) seconde sa cheffe de service en étant l'interlocuteur sur site et lors des réunions qu'il anime (groupe scolaires et leurs réfectoires) auprès des animateurs de pause méridienne, notamment en organisant et en délivrant les consignes sur site nécessaires au bon fonctionnement du service et en relayant les informations de manière ascendante et descendante. Il a un rôle d'intermédiaire entre la Coordinatrice du service Scolarité et les animateurs de pause méridienne. Le référent-animation de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240725001407 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725001407-referent-animation-pause-meridienne/2					
V037240801385034001 S MIXTE TOURAINE PROPRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/08/2024	01/11/2024
	Assistant Ressources Humaines et Secrétariat général (h/f) <i>En tant qu'assistant ressources humaines et secrétariat général, sous la hiérarchie directe de la responsable AG/Finances/RH du syndicat, vous serez amené à effectuer les missions suivantes : - Secrétariat général - Ressources Humaines - Finances</i> avec offre O037240801385034 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801385034-assistant-ressources-humaines-secretariat-general-h					

	f/2					
V037240809000387001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2024	01/10/2024
Un agent de maintenance, entretien du patrimoine du services espaces verts (H/F) Direction Territoires et Proximité - secteur Joué-Lès-Tours <i>Missions principales : maintenance du patrimoine du Service Espaces Verts - Mobilier urbain et patrimoine - Arrosage intégré des secteurs d'entretien et des complexes sportifs Missions secondaires : - Logistique transport - Gestion mécanique matériels espaces verts - Entretien des terrains de sports - Entretien aires de jeux</i> avec offre O037240809000387 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240809000387-agent-maintenance-entretien-patrimoine-services-espaces-verts/2						
V037240809000616001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	03h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2024	04/09/2024
Professeur de trombone (h/f) EMM <i>Activités principales Enseigner la pratique du piano dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe (cycles I, II, III) Pratiquer une pédagogie dynamique et active en cours individuels et collectifs en favorisant les liens entre apprentissage technique et développement de la créativité Conduire des projets à dimension collective Initier et proposer des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et assurer le lien entre les différents apprentissages Assurer le suivi et l'orientation des élèves Contribuer à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement et à son évolution Participer aux réunions de l'équipe pédagogique et aux instances de concertation Se confronter aux différentes pratiques artistiques de sa discipline Evaluer et perfectionner sa pratique artistique et pédagogique</i> sans offre						
V037240809000701001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2024	02/09/2024
Auxiliaire de puériculture (h/f) <i>ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition, en collaboration avec l'adjoint technique - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mis en place - Participer avec l'équipe encadrante à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant :</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	- Préparer les biberons selon les protocoles établis - Surveiller l'état de santé de l'enfant et signaler toute modification à la référente sanitaire - Administrer les médicaments selon les protocoles médicaux - Assurer la gestion des produits pharmaceutiques au sein de la section 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratiques avec la psychologue - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels sans offre					
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2024	01/09/2024
V037240809000705001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Instructeur/trice des Autorisations d'urbanisme Service Urbanisme <i>La Communauté de communes Autour de Chenonceaux - Bléré-Val de Cher est située en Région Centre-Val de Loire, dans le département de l'Indre-et-Loire, à l'est de l'agglomération de Tours. Le territoire communautaire comprend quinze communes : Athée-sur-Cher, Bléré, Céré-la-Ronde, Chenonceaux, Chisseaux, Cigogné, Civray-de-Touraine, Courçay, Dierre, Epeigné-les-Bois, Francueil, La Croix en Touraine, Luzillé, Saint-Martin-le-Beau et Sublaines. D'une superficie d'environ 326,34 km², le territoire compte 21 918 habitants. Le service mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme a été créée en 2014 pour l'ensemble des 15 communes du territoire au sein de la Communauté de communes. Deux agents ont été recrutés afin d'assurer, parmi d'autres missions, la mise en &oeil;uvre et le fonctionnement autonome de ce service. Les communes conservent la compétence, et à ce titre, le Maire reste signataire de tous les actes d'urbanisme. Ainsi, dans ce cadre, la Communauté de communes recherche un ou une instructeur/trice des autorisations d'urbanisme pour renforcer son service mutualisé. Sous l'autorité du Directeur des Services, l'agent est en charge de l'instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols (ADS). 1. Missions principales et responsabilités : Sous l'autorité du Directeur des Services, vous assurez les missions suivantes : - Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme : o Pré-instruction des dossiers avant dépôt officiel : accueil, orientation, conseil et renseignement des pétitionnaires... o Instruction des dossiers : vérification de l'enregistrement des dossiers, analyse technique et juridique du dossier, consultation des différents services, rédaction des courriers de demande de pièce et de modification des délais, rédaction d'une proposition de décision. o Secrétariat : rédaction des courriers, des notifications, des arrêtés... o Suivi des contentieux. o Réalisation des visites de récolement (contrôle de la conformité des constructions avec les autorisations délivrées). - Accueil, information et conseil auprès des Elus, des Administrés et des Professionnels. - Echanges et accompagnement avec les agents communaux sur les dossiers d'urbanisme. - Gestion du logiciel métier Next'ADS. - Suivi de la Dématérialisation et de la Saisine par voie électronique des autorisations d'urbanisme. 2. Missions secondaires : - Veille juridique pour l'instruction des ADS pour les communes, et accompagnement des communes dans les procédures de recours. - Gestion de l'agenda des permanences de l'Architecte des Bâtiments de France, participation aux rendez-vous. - Gestion de l'agenda des permanences du CAUE, participation aux rendez-vous si nécessaire. - Participation aux réunions des centres instructeurs d'Indre-et-Loire. Lieu et conditions de travail - Poste à pourvoir dès que possible. - Lieu de travail : siège de la Communauté de communes - 37150 Bléré. - Travail à la fois sur le terrain (territoire de la communauté de communes) et en bureau. Permis B obligatoire. - Possibles réunions en journée et en soirée. - Temps de travail : complet - 37.5 heures hebdomadaires avec RTT. - Grade recherché : Catégorie C filière technique ou administrative, à défaut contractuel. - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle santé labellisée + participation maintien de salaire + tickets restaurants. sans offre</i>					
V037240809000911001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	34h49	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	09/08/2024	27/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE-EST VALLEES		emploi permanent		de la fonction publique		
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en œuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ». - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240809001166001 MAIRIE DE FONDETTES	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2024	06/09/2024
<p>responsable du service Bâtiments et Logistique DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES <i>Il assure la responsabilité du suivi du service bâtiments et du service logistique. Il est l'interlocuteur privilégié de l'adjoint aux Bâtiments et des responsables de services de la mairie.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240809001261001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/08/2024	19/10/2024
<p>Chargé de développement culturel et de la communication (h/f) Culture/communication <i>1. Manifestations culturelles (à l'exception du marché des saveurs rattaché à la responsable du service des finances) Recense, propose et appréhende les projets culturels et évalue leur faisabilité sur le plan administratif et financier. Participe à l'élaboration du calendrier culturel de la commune pour les manifestations organisées ou soutenues par la commune (événements associatifs). Met en œuvre et suit les manifestations validées par la commission culturelle. Recherche les subventions et en réalise les demandes administratives conjointement avec la DGS, ses élu(e)s référent(e)s et le bureau municipal et suit leurs encaissements. Assure et développe les relations avec la presse. Est responsable de la régie. 2. Manifestations institutionnelles (en lien avec l'assistante de direction). Prépare les supports de communication des événements institutionnels (8 mai, 14 juillet, 11 novembre et les vœux du maire, inaugurations, randonnées communales, marchés des saveurs, livret d'accueil...). 3. Communication : Participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité. Réalise et met à jour les outils de communication (site Internet, Bulletin info municipal, Flyer, affiches et Facebook) et à cette fin recueille, analyse et traite les informations liées à l'activité locale. Conçoit et réalise les supports de communication institutionnels (site Internet, Bulletin info municipal, Flyer, affiches et Facebook). Gère la page Facebook (publication programmée). Assure la liaison montante et descendante avec les services Communication et DSI/SIG de TMVL. Développe les partenariats publics et privés. Gère l'accueil des nouveaux habitants. Est responsable de la régie de publicité en communication institutionnelle. La rédaction des insertions sur le panneau</i></p>						

	<p>lumineux (manifestations, activités et autres...), sont assurées par chaque service et transmises au service accueil, qui se charge d'insérer les informations sur le panneau lumineux. ----- Prépare et suit les commissions liées aux activités culture et communication et conseille les élus sur le plan technique. Assure le secrétariat des pôles (suivi courrier, rédaction des comptes rendus et notes de synthèse). Prépare le budget annuel des services culture/communication et suit leur exécution. Evalue les activités des pôles. Effectue la veille juridique liée aux activités. Organise la continuité de service avec son binôme ou ses binômes : * Préparation de fiches de procédure et validation par la DGS et les élus référents. Conditions d'exercice: - Poste à temps complet - ARTT - Autonomie, disponibilité, obligation de réserve</p> <p>avec offre O037240809001261http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240809001261-charge-developpement-culturel-communication-h-f/2</p>					
V037240812000157001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/08/2024	01/11/2024
	<p>Jardiniers des espaces verts (F/H) Direction Territoires et Proximité - secteur Chambray-les-Tours <i>Vous assurez la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts, naturels et sportifs Missions - Maintenance des surfaces enherbées, minérales arbustives et vivaces - Mise en place et entretien des massifs floraux saisonniers - Nettoyage des débris et ramassage des feuilles - Suivi des plantations d'arbres - Entretien écologique des espaces naturels et milieux aquatiques - Aide à la mise en &oeilig;uvre de la sécurité active et passive - Utilisation et maintenance de matériel et outillage adaptés aux tâches - Réalisation de travaux d'aménagements paysagers - Entretien courant des aires de jeux d'enfants, sols, des aires multisports, de jardins, des équipements, mobiliers et arrosage et aide ponctuelle aux installations - Participation à la maintenance de la viabilité hivernale - Maintenance des terrains sportifs naturels et synthétiques (qualité des sols + traçage) ; des sols des cimetières hors concessions privées et des espaces verts des établissements scolaires ou de petite enfance - Participation à la conception des massifs floraux - Participation au nettoyage des locaux d'équipe - Participation à la capture d'animaux nuisibles (avec le service d'hygiène) - Participation à des groupes de travail sur des thèmes transversaux à l'ensemble du service (groupe matériel) - Relai ponctuel du chef d'équipe - Participation aux tâches de gardiennage (ouverture, fermeture, permanence) - Participation aux soins animaliers (y compris weekend et jours fériés) - Participation à l'accueil du public (usagers ou visiteurs) donc activité hippomobile - Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement et/ou à la mise en &oeilig;uvre des manifestations municipales ou accueillies par la ville</i></p> <p>avec offre O037240812000157http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240812000157-jardiniers-espaces-verts-h/2</p>					
V037240812000474001 SIGEC	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	11/09/2024
	<p>Professeur de musique (h/f) Ecole de musique <i>Professeur de musique sans offre</i></p>					
V037240812000474002 SIGEC	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	11/09/2024
	<p>Professeur de musique (h/f) Ecole de musique <i>Professeur de musique</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037240812000479001 SIGEC	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	11/09/2024
	Professeur de musique Ecole de musique <i>Professeur de musique</i> sans offre					
V037240812000516001 SIGEC	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	11/09/2024
	Professeur de musique Ecole de musique <i>Professeur de musique</i> sans offre					
V037240812000536001 SDIS de Indre-et-Loire	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	01/10/2024
	Officier de conception et coordination des formations externes Développement des compétences <i>Suite à la mobilité interne d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle ressources humaines et compétences - groupement formation sport - service développement des compétences : un officier de sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois des lieutenants, pour assurer l'emploi d'officier de conception et coordination des formations externes avec offre O037240812000536</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240812000536-officier-conception-coordination-formations-externes/2					
V037240812000552001 SDIS de Indre-et-Loire	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	01/11/2024
	Officier prévision Prévision <i>Suite à la mobilité interne d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours - groupement prévention et prévision des risques - service prévision : un officier de sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois des lieutenants, du grade de lieutenant 2ème classe ou lieutenant 1ère classe pour assurer l'emploi d'officier prévision avec offre O037240812000552</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240812000552-officier-prevision/2					
V037240812000695001 MAIRIE D'ATHEE SUR CHER	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/08/2024	21/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Sous le contrôle du responsable du service technique (équipe de 6 agents) : Assurer l'entretien des espaces publics et de ses abords, des espaces verts de la collectivité (taille, tonte, désherbage manuel, balayage des trottoirs, ...) ; gérer les barrières matin et soir au niveau des écoles ; Effectuer les travaux d'entretien courant de la voirie&réseaux (eaux pluviales) ; Assurer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments et équipements publics communaux.</i> sans offre					
V037240812000868001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/08/2024	01/09/2024
	Enseignant artistique école de musique <i>Professeur de musique</i> sans offre					
V037240812000995001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/08/2024	01/11/2024
	Un Agent d'entretien polyvalent (F/H) Direction des Sports - Service des Piscines <i>Un poste d'Adjoint Technique est à pourvoir à la Direction des Sports, secteur Hygiène et contrôle des piscines de Tours Nord.</i> avec offre O037240812000995 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240812000995-agent-entretien-polyvalent-h/2					
V037240812001012001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/08/2024	27/09/2024
	Animateur(trice) politique gens du voyage Service a la population <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Contribution générale à la politique en faveur de l'habitat et de l'inclusion sociale des gens du voyage * Mise en &oeil;uvre opérationnelle de la politique de développement de l'offre d'accueil, (recherche foncière, suivi de travaux). * Suivi administratif de la thématique (demandes de subventions) * Suivi des actions sociales mises en &oeil;uvre autour de la population des voyageurs * Gestion administrative des stationnements illicites * Suivi des gestionnaires, en assurant le lien technique et administratif. * Suivi et recensement des familles de voyageurs * Suivi des opérations sociales de sédentarisation (dont la MOUS) * Participation aux instances Etat Département traitant de la thématique des gens du voyage.</i> sans offre					
V037240812001045001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/08/2024	01/09/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service a la population <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037240812001059001 CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/08/2024	01/10/2024
	Copseiller(ère) administratif (ve) et sociale (e) France Service (H/F) France Service <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Accueillir, informer, conseiller et orienter les usagers o Accueil physique et téléphonique des usagers o Identification, qualification des demandes et orientation des usagers o Conseil des usagers sur leurs droits o Organisation, mise en place et suivi d'actions et/ou d'animations sociales collectives * Assurer la gestion administrative de la France Services du lieu de votre intervention o Elaboration de courriers divers, réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction, ... o Etablissement des statistiques (tenue des tableaux de suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...) o Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, PPA, CSS...) o Gestion du fond documentaire o Relations avec les partenaires, les acteurs locaux et les secrétaires de mairie de la CCLST</i> sans offre					
V037240813000069001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/09/2024
	ATSEM VIE SCOLAIRE <i>- Accueillir les enfants dans la classe - Aider les enfants à s'habiller et à se déshabiller - Préparer et participer aux activités récréatives avec l'enseignant - Accompagner les enfants aux sanitaires, faire respecter les règles d'hygiène (passage aux toilettes, lavage des mains) - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire des enfants durant le temps du repas et dans la cour - Surveiller les enfants durant le temps de la sieste - Garantir le respect des règles de vie en collectivité des enfants - Effectuer le nettoyage, l'entretien et la remise en état des locaux et du matériel utilisé - Préparer les locaux (salle de motricité, atelier et le matériel) - Accompagner les enfants lors des différentes sorties éducatives - Assurer le lien avec l'équipe éducative</i> sans offre					
V037240813000176001 SMICTOM DU CHINONNAIS	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/10/2024
	Chargé de la pré collecte et suivi logistique administratif <i>Adjoint administratif en charge de l'accueil, de la logistique et la distribution des composteurs, de la gestion de la collecte</i> sans offre					
V037240813000217001	Adjoint technique principal de 1ère	Poste créé suite à une	35h00	ouvert aux contractuels	13/08/2024	01/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



SMICTOM DU CHINONNAIS	classe	réorganisation du service ou transfert de personnel		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Chargé de pré collecte et logistique et de prévention technique <i>Agent chargé de la logistique pré collecte, de la prévention et animation sans offre</i>						
V037240813000268001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/12/2024
Un directeur des ressources humaines (H/F) Direction des Ressources Humaines <i>Tours Métropole Val de Loire (près de 300 000 habitants) et la ville de Tours (139 000 habitants), sont au cœur d'un projet de territoire dynamique proposant un cadre de vie agréable à une heure de Paris. La gouvernance et les services mutualisés entre la Ville et sa Métropole sont un atout pour disposer d'une administration performante et offrir un service public efficient. Ce sont ainsi 4.000 agents, exerçant plus de 250 métiers différents, qui œuvrent, au quotidien, au service des habitants de la ville et de la métropole. Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources de Tours Métropole Val de Loire, la Direction des ressources humaines est en pleine restructuration et refonte de son organisation. L'ambition est de permettre à la direction de structurer ses processus et d'optimiser son fonctionnement, grâce à la fois à un programme ambitieux de transformation de son système d'information RH et une réflexion en profondeur sur son organisation, notamment sur les questions de pilotage des ressources. Ce projet est porté par les deux directions générales de la Ville de Tours et de Tours Métropole Val de Loire dans un esprit constructif, dynamique et collaboratif. L'organisation de la DRH sera articulée autour de deux DRH adjoints : une direction adjointe administration des RH (gestion du personnel, carrières/paies, juridique, temps de travail...) et une direction adjointe développement des RH (service des ressources avec mobilité/recrutement/formation et service prévention qualité de vie au travail). Un service d'appui au pilotage rattaché au DRH est en cours de création comprenant une cellule SIRH, une cellule budget et masse salariale et rassemblant toute la production de rapports liées à la collecte de données. La communication interne et le dialogue social sont également rattachés au DRH. L'animation de la direction (80 agents) est un enjeu central tout comme la modernisation des outils et l'harmonisation des pratiques de gestion des ressources humaines. Dans le cadre d'une gouvernance partagée entre la Métropole et la ville centre, la Direction des Ressources Humaines a pour ambition d'accroître son efficacité, au service des agents et des directions, et d'être en capacité de porter les projets structurants pour les deux collectivités à l'appui des agendas sociaux de la Ville et de la Métropole. Afin de répondre aux forts enjeux des deux collectivités, Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours recherchent leur : Directeur des Ressources Humaines mutualisé (F/H) ENJEUX ET MISSIONS Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Ressources de la Métropole et fonctionnelle du Directeur général des services de la Ville, en lien permanent avec les élus en charge des ressources humaines de la Ville et de la Métropole, vous avez pour mission : ? de mettre en œuvre la feuille de route définie pour 2025 et 2026, et de travailler sur l'élaboration de la prochaine ; ? de préparer et de mettre en œuvre la stratégie en matière de ressources humaines, d'animer et de piloter l'activité de la DRH, d'assurer le bon fonctionnement de la fonction RH entre cette direction très stratégique et les directions opérationnelles, de garantir et de suivre le budget, de mener le dialogue avec les partenaires sociaux ; ? de mener, en lien étroit avec les élus et la Direction Générale, le dialogue avec les organisations syndicales représentatives avec le concours du service Dialogue social qui vous est directement rattaché ; ? de conduire des projets transversaux à fort enjeu. Vous contribuez au déploiement des actions liées à la transition écologique et la transformation managériale des collectivités pilotées par la Direction générale ; ? d'animer et piloter l'activité quotidienne de la DRH, en s'appuyant sur les deux DRH adjoints et en structurant les travaux du service d'appui au pilotage nouvellement créé ; ? de garantir le partage de la fonction RH et la</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>diffusion d'une culture RH au sein des directions opérationnelles en veillant à la bonne compréhension des réformes statutaires et à l'appropriation des dispositifs RH ; ? de contribuer à assurer une relation de qualité avec l'ensemble des agents et services, en développant les contenus et les outils de communication en vous appuyant sur les actions du service communication interne qui vous est rattaché ; ? d'accompagner et superviser le responsable du service d'appui au pilotage qui portera les projets de modernisation et de digitalisation des processus et outils de la Direction des ressources humaines dans le cadre du programme de transformation du SIRH ; Enfin, vous vous impliquez dans les réseaux professionnels à l'échelle locale et nationale afin de partager les expériences et renforcer les coopérations, le partage des bonnes pratiques.</i></p> <p>avec offre O037240813000268http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000268-directeur-ressources-humaines/2</p>					
V037240813000332001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	07/09/2024
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	<p>Agent de restauration collective (h/f) POLE JEUNESSE ET SPORTS <i>Participe aux activités de production de repas des écoles, des crèches et vins d'honneur, aux missions de réception, distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Participation aux Vins d'Honneur, respect des normes HACCP, Agent polyvalent.</i> sans offre</p>					
V037240813000429001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h12	à pourvoir par voie statutaire	13/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LIMERAY	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Assurer la surveillance et l'animation des enfants pendant la pause méridienne et au Restaurant scolaire - Participer à l'accueil des enfants : habillage, déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains - Assurer le comptage des présences - Surveiller les enfants lors des trajets entre l'école et le RS - Participer à l'assistance, à l'accompagnement et à la surveillance des enfants pendant la pause méridienne et le temps du repas - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas participer au fonctionnement de la cantine, à l'entretien des locaux et du matériel affectés à la cantine - Assurer la préparation des services en conformité avec les règles d'hygiène et les procédures HACCP : vérification des livraisons et des températures, - Réchauffage des plats, dressage des entrées et des desserts, préparation des portions, découpage du pain... - Mettre en &oeil;uvre les techniques de préparation dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, prélèvement d'échantillons) - Nettoyer et installer les tables, chaises, mettre le couvert en fonction de nombre d'enfants - Participer au débarrasage et au nettoyage des tables - Assurer la vaisselle, le rangement et le ménage de la cuisine, des salles de restauration et des locaux annexes (couloirs, sanitaires...), en conformité les règles d'hygiène et les procédures HACCP quotidiennement - Entretien et nettoyer le matériel de cantine (four, évier, réfrigérateur, meubles en inox, micro-ondes, chariots roulants, poubelle...) quotidiennement - Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, blouses, ...)</i> avec offre O037240813000429http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000429-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037240813000437001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h18	à pourvoir par voie statutaire	13/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LIMERAY	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Assurer la surveillance et l'animation des enfants pendant la pause méridienne et au Restaurant scolaire - Participer à l'accueil des enfants : habillage,</i></p>					

	<i>déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains - Assurer le comptage des présences - Surveiller les enfants lors des trajets entre l'école et le RS - Participer à l'assistance, à l'accompagnement et à la surveillance des enfants pendant la pause méridienne et le temps du repas - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas participer au fonctionnement de la cantine, à l'entretien des locaux et du matériel affectés à la cantine - Assurer la préparation des services en conformité avec les règles d'hygiène et les procédures HACCP : vérification des livraisons et des températures, - Réchauffage des plats, dressage des entrées et des desserts, préparation des portions, découpage du pain... - Mettre en œuvre les techniques de préparation dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, prélèvement d'échantillons) - Nettoyer et installer les tables, chaises, mettre le couvert en fonction de nombre d'enfants - Participer au débarrasage et au nettoyage des tables - Assurer la vaisselle, le rangement et le ménage de la cuisine, des salles de restauration et des locaux annexes (couloirs, sanitaires...), en conformité les règles d'hygiène et les procédures HACCP quotidiennement - Entretien et nettoyer le matériel de cantine (four, évier, réfrigérateur, meubles en inox, micro-ondes, chariots roulants, poubelle...) quotidiennement - Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, blouses, ...) Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activités périscolaires (garderie du matin et/ou du soir) - Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire - Assurer le comptage des présences - Organiser des jeux, des activités selon les besoins et les envies des enfants - Assurer le lien avec les familles Assurer l'entretien et le rangement des locaux des activités périscolaires (garderie du matin et/ou du soir) - Assurer le rangement et la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé - Garantir la propreté des sanitaires</i> avec offre O037240813000437 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000437-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V037240813000453001 MAIRIE DE LIMERAY	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	12/09/2024
	Assistant services à la population (h/f) - Accueil et gestion de la population - Gestion administrative de la mairie avec offre O037240813000453 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000453-assistant-services-population/2					
V037240813000478001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/09/2024
	Agent de restauration POLE JEUNESSE ET SPORTS - Participer à la préparation des repas des restaurants ,des crèches et des vins d'honneur (pluches, tranchage, cuisson....) - Participer au nettoyage du matériel utilisé pour les préparations culinaires - Assurer le nettoyage et le rangement de la vaisselle - Livraison des repas des restaurants et des crèches avec prise de température sur les différents lieux de livraison - Nettoyage de la vaisselle ainsi que des locaux - Responsable de la vérification du matériel de livraison des repas (propreté, bon fonctionnement....) - Entretien du camion et des échelles de livraison sans offre					
V037240813000478002 MAIRIE DE CHAMBRAY LES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	13/08/2024	01/09/2024

TOURS				publique		
	Agent de restauration POLE JEUNESSE ET SPORTS - Participer à la préparation des repas des restaurants ,des crèches et des vins d'honneur (pluches, tranchage, cuisson....) - Participer au nettoyage du matériel utilisé pour les préparations culinaires - Assurer le nettoyage et le rangement de la vaisselle - Livraison des repas des restaurants et des crèches avec prise de température sur les différents lieux de livraison - Nettoyage de la vaisselle ainsi que des locaux - Responsable de la vérification du matériel de livraison des repas (propreté, bon fonctionnement....) - Entretien du camion et des échelles de livraison sans offre					
V037240813000595001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/08/2024	07/09/2024
	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS Agent de restauration POLE JEUNESSE ET SPORTS - Participer à la préparation des repas du restaurant et des crèches (pluches, tranchage, cuisson....)pendant les vacances scolaires - Participer au nettoyage du matériel utilisé pour les préparations culinaires - Assurer le nettoyage et le rangement de la vaisselle - Faire le lien entre le restaurant et la cuisine centrale - Mise en place du couvert, de la remise en température et service pour le repas des enfants - Nettoyage de la vaisselle ainsi que des locaux - Responsable de la vérification du matériel du restaurant et des agents sans offre					
V037240813000772001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/10/2024
	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE Agent polyvalent des services techniques (F/H) Direction Territoires et Proximité - secteur Druye Vous serez en charge de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics et entretenir les espaces verts. Vous effectuerez également les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie et assurerez l'entretien courant des machines, matériels et du local. avec offre O037240813000772 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000772-agent-polyvalent-services-techniques-h/2					
V037240813000829001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	14/10/2024
	MAIRIE DE TOURS Un agent de gestion et support (F/H) Direction Petite Enfance Missions administratives et fonctionnelles Missions comptabilité et finances avec offre O037240813000829 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000829-assistant-gestion-support-h/2					
V037240813000947001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/08/2024	01/01/2025
	MAIRIE DE TOURS					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



		démission,...)				
	Un agent d'accueil et administratif (F/H) Direction des Grands Projets Urbains - Service Urbanisme <i>* accueil physique et téléphonique, * réception des demandes d'autorisation d'urbanisme, * accompagnement technique des particuliers avant dépôt des autorisations d'urbanisme * renseignements divers des pétitionnaires * instruction des Certificats d'Urbanisme * rédactions de réponse aux mails et courriers * organisation de réunions * gestion de l'archivage * répartition du courrier</i> avec offre O037240813000947 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240813000947-agent-accueil-administratif-h/2					
V037240814000015001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Coordinateur en charge de l'immobilier d'entreprise et de l'évènementiel (h/f) Développement et attractivité <i>Placé(e) sous l'autorité de la directrice du Pôle Développement et Attractivité, l'agent accompagne et oriente les entreprises et les porteurs de projets (création, reprise, développement, transmission), guide les personnes dans leurs recherches de locaux ou de terrains adaptés, simplifie les démarches, participe à l'animation économique du territoire et de manière plus générale conforte l'attractivité économique du territoire.</i> avec offre O037240814000015 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240814000015-coordonateur-charge-immobilier-entreprise-evenementiel-h-f/2					
V037240814000076001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/08/2024	04/11/2024
MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Responsable du centre technique municipal (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>Sous l'autorité de la direction générale et sous la responsabilité du responsable des services techniques, le responsable CTM est chargé de la gestion du C.T.M, du suivi des travaux réalisés en régie ou par des entreprises extérieures et de la prévention.</i> avec offre O037240814000076 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240814000076-responsable-centre-technique-municipal-h-f/2					
V037240814000278001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent polyvalent en restauration <i>Activités principales : o Assurer la réception et contrôler la livraison des repas fournis par le prestataire de service o Procéder à la remise en température des plats selon le procédé défini o Distribuer les repas dans les différentes sections o Respecter les normes de sécurité et d'hygiène alimentaire o Participer à la gestion des stocks des denrées alimentaires o Assurer l'entretien du matériel et des locaux (cuisine et salle de repas des enfants) Autres activités ponctuelles : o Participer à la gestion des stocks des produits d'entretien (inventaire, distribution ...) o Participer à l'entretien du linge o Participer à la prise en charge des enfants selon un planning hebdomadaire (lors de réunions...)</i> sans offre					
V037240814000429001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/08/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE SAINT AVERTIN		emploi permanent				
EJE <i>Activités principales : ? Participer aux différents moments de la vie quotidienne (accueil, soins, éveil, sommeil, repas, transmissions) et à la prise en charge d'un groupe d'enfants Favoriser et organiser l'accueil d'enfant présentant un handicap ou atteint de maladie chronique et en assurer le suivi spécifique avec l'équipe et les services compétents ? Assister la directrice dans la gestion administrative et financière Assurer la gestion du budget éducatif ? Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire (planning, évaluation des agents) Animer les réunions d'équipe, les groupes de réflexions Accueillir, organiser, participer à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement Élaborer le projet pédagogique avec l'équipe et veiller à son application au quotidien Analyser et faire évoluer les pratiques professionnelles ? Élaborer et mettre en place des projets d'activités et des actions autour de la parentalité</i> sans offre						
V037240814000526001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h30	à pourvoir par voie statutaire	14/08/2024	01/09/2024
Agent d'accueil et de communication <i>* Accueillir le public o Accueillir, renseigner, informer et orienter le public o Inscrire les usagers et expliquer les règles de fonctionnement de prêt o Inscrire les usagers aux animations de la Médiathèque o Ranger les retours et effectuer les demandes de réservations o Gérer la boîte mail de la médiathèque en collaboration avec la responsable de la structure (dispatcher les messages, réponses aux usagers) * Aider à l'élaboration de la communication o Gérer la communication papier de la médiathèque et des lieux de diffusion au sein du bâtiment o Réaliser la plaquette agenda de la médiathèque en lien avec la responsable de la médiathèque (élaboration du document préparatoire et recherches de visuels en collaboration avec les agents de la médiathèque, suivi et coordination des corrections, liens réguliers avec le service communication) o Animer la page Facebook de la Médiathèque, en lien avec la responsable de la médiathèque * Assurer un renfort au niveau des fonds documentaires o Maintenir et conserver des collections (ranger et organiser les documents) o Accueillir les groupes au sein de l'établissement (classes, crèches, RAM) o Pouvoir concevoir et mettre en &oeil;uvre certaines animations serait un plus * Travail en équipe o Participer à la vie du service : réunions, groupes de travail o Participer aux animations communes</i> sans offre						
V037240814000665001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/08/2024	18/09/2024
Animatrice Relais Petite Enfance Service a la population <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire communautaire - Délivrer aux parents-employeur une information générale en matière de droit du travail. - Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnel(le)s de l'accueil individuel - Informer et accompagner les assistant(e)s maternel(le)s sur les modalités d'exercice de leur profession. - Contribuer à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s en leur proposant des temps d'échanges et d'écoute - Organiser des temps d'éveil pour les enfants accompagnés par les assistant(e)s maternel(le)s dans le but de soutenir les professionnel(le)s de l'accueil individuel dans l'exercice de leur métier - Promouvoir le métier d'assistant(e) maternel(le) et informer les candidats à l'agrément sur l'accès au métier. - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant.</i> sans offre						

<p>V037240814000949001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/08/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>Ingénieur maîtrise d'oeuvre des Ouvrages d'Art (h/f) Direction des Routes et des Mobilités - Service Ingénierie Routière et Ouvrages d'art <i>Le Département dénombre au sein de son réseau 953 ponts et 148 murs de soutènement. A ce titre, le pôle maîtrise d'oeuvre a en charge la conduite des projets de réparation, de réhabilitation ou de construction d'ouvrages d'art que ce soit dans la réalisation ou le pilotage d'études de conception mais aussi le suivi de travaux. Vous encadrerez une équipe de 4 agents dans le cadre des opérations de construction ou de maintenance d'ouvrages d'art. A ce titre, vous assurerez les missions suivantes : - l'élaboration du programme des projets d'ouvrage d'art de la définition des modalités de réalisation au planning de l'opération, - l'organisation et la conduite des opérations en matière d'ouvrages d'art, - la réalisation en régie ou le pilotage d'études de maîtrise d'oeuvre pour la construction et la réhabilitation d'ouvrages d'art, - le pilotage d'études spécifiques en termes géotechniques, hydrauliques, - la réalisation des études de conception de voirie, d'ouvrage d'art ou de réseau en intégrant la notion de partage et d'aménagement de la voirie. Compétences/Aptitudes - expérience professionnelle dans le domaine des ouvrages d'art (études, travaux) souhaitée, - maîtrise de l'ingénierie et du pilotage d'études, de la conduite et du contrôle des procédures administratives et des techniques de génie civil, - maîtrise des principes, techniques et outils de la construction, ainsi que de la pathologie des chaussées, dépendances et ouvrages d'art, - connaissances de la réglementation technique et des procédés généraux de construction d'ouvrages d'art (béton, métal, maçonnerie, fondations...), - aptitudes à l'encadrement d'équipes et capacités à organiser et à planifier, - rigueur, qualités relationnelles et rédactionnelles, bon sens du travail en équipe et esprit d'initiative demandés.</i> avec offre O037240814000949 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240814000949-ingenieur-maitrise-uvre-ouvrages-art-h-f/2</p>						
<p>V037240814001029001</p> <p>MAIRIE DE BALLAN MIRE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/08/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>Agent de restauration collective (h/f) restaurant municipal <i>agent de restauration collective</i> avec offre O037240814001029 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240814001029-agent-restauration-collective-h-f/2</p>						
<p>V037240814001056001</p> <p>MAIRIE DE BALLAN MIRE</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/08/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>MISSION D'ATSEM (H/F) ECOLE MATERNELLE <i>mission d'ATSEM en remplacement d'un agent à temps partiel en période scolaire</i> avec offre O037240814001056 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240814001056-mission-atsem-h-f/2</p>						
<p>V037240819000363001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>27h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/08/2024</p>	<p>01/09/2024</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE MONTS		cadres (retraite, démission,...)				
Agent polyvalent de restauration scolaire, d'animation de pause méridienne et d'entretien des locaux (h/f) E,retien des locaux / Restauration scolaire / Animation de pause méridienne <i>Placé sous la responsabilité du Chef de Service, l'agent polyvalent H/F assurera les missions d'animation de pause méridienne, de production et d'entretien des locaux</i> avec offre O037240819000363 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240819000363-agent-polyvalent-restauration-scolaire-animation-pause-meridienne-entretien-locaux-h-f/2						
V037240819000886001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/08/2024	01/09/2024
Responsable service Cycle des déchets Cycle des déchets <i>Placé(e) sous l'autorité du directeur de pôle, le responsable du service Cycle des déchets aura pour missions : MISSIONS : Participation à l'élaboration et à la promotion des actions menées en matière de déchets ménagers - Participer à la définition des orientations stratégiques ; - Assurer auprès de la direction générale un appui technique sur les questions stratégiques (reconstruction UVE de Saint-Benoit-la-Forêt, suivi de l'exploitation du Centre de tri, plateforme de co-compostage, optimisation de la collecte, tarification incitative, etc.) - Impulser et définir des programmes d'actions ; - Accompagner l'étude sur l'implantation des PAV biodéchets sur les 8 communes du territoire gérées en régie - Travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité, en particulier celui de la Transition écologique, dans le domaine de l'économie circulaire (construction d'une recyclerie notamment) ; - Participer et contribuer aux réseaux de partenaires techniques et institutionnels (notamment Touraine propre, SMICTOM du Chinonais) ; - Conseiller les élus en matière de gestion des déchets ; - Promouvoir les actions de la collectivité au travers d'actions de communication ; - Assister aux réunions de la commission de la Commande publique. Piloter le suivi technique de la précollecte et de la collecte des déchets (porte à porte, PAV et déchèteries) - Superviser les missions de l'assistant technique et administratif du service Déchets ; - Contrôler les contrats de prestation de service relatifs à la collecte et aux déchèteries ; - Être l'interlocuteur privilégié des communes ; - Assurer les relations avec les prestataires ; - Rédiger le rapport annuel sur le prix et la qualité du service de gestion des déchets ; - Accompagner les agents en charge de la précollecte et de la collecte dans leurs missions. Management du Service - Définir, hiérarchiser et prioriser les objectifs du service - Assurer l'élaboration et le suivi du budget du service - Déléguer, accompagner et contrôler l'exécution des missions des services et de la mission sans offre</i>						
V037240819000953001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/08/2024	01/09/2024
ATSEM (h/f) ATSEM <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche 2 agents ATSEM à temps complet à partir de septembre 2024. Missions générales du poste : Le décret n° 92-850 du 28 août 1992 article 2, clarifie les tâches qui incombent à l'ATSEM : « Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative ». Activités principales</i>						

	<p>détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. * Activités d'entretien : Entretien de la classe, mise en état de propreté des matériels et des locaux. Les ATSEM assurent l'entretien des classes où ils sont affectés ainsi que des lieux communs. Un certain nombre de missions collectives (entretien de la bibliothèque, travaux manuels, préparations de fêtes,...) dans l'école sont prises en charge par l'ensemble des agents. * Autres activités : Participation aux évènements festifs ou aux autres évènements tels que les élections sur la base du volontariat et rémunérées en heures supplémentaires. Autres activités : Participation aux sorties éducatives et aux classes de découverte (sur la base du volontariat en cas de nuitée)</p>					
	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/08/2024	01/10/2024
V037240819000982001	<p>Référent technique du mode d'accueil collectif du jeune enfant (H/F) Direction de la Prévention et protection de l'enfant et de la famille - Direction Déléguée à la Petite Enfance et Prévention, Service Protection Maternelle et Infantile (PMI) Départemental</p> <p>Sous l'autorité du médecin chef du service PMI, le/la référent(e) technique du mode d'accueil collectif du jeune enfant contribuera aux procédures d'accueil petite enfance. Dans ce cadre, vous exercerez les missions relatives à l'ouverture, le suivi et le contrôle des Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE), conformément à la réglementation en vigueur et à l'organisation de la direction déléguée à la petite enfance et la prévention. Membre de l'équipe de la direction déléguée à la petite enfance et prévention, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'enfant. En lien avec le chef de service PMI départemental et les instructeurs, vous aurez pour missions : - d'accompagner les porteurs de projet d'ouverture d'établissement d'accueil du jeune enfant (analyse de plans, du règlement de fonctionnement, visite de chantier et d'ouverture), - d'animer en partenariat avec la CAF des réunions d'information aux porteurs de projet, - de planifier le plan de contrôle annuel des établissements, - de réaliser les visites de suivi et de contrôle de l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant implanté sur le département, - d'assurer les visites suite à la réception d'alerte, - de réaliser les comptes rendus de visite et de proposer des préconisations d'amélioration, - de participer à l'agrément des structures d'accueil périscolaire et de centre de loisirs sans hébergement, - de participer à l'élaboration et à la mise à jour des données statistiques d'activité en lien avec les instructeurs, - de participer à l'élaboration d'un diagnostic social et sanitaire de la population tourangelle, - d'assurer une veille réglementaire et technique. Vous participerez à l'accueil et à l'encadrement d'étudiants éducateurs de jeune enfant et/ou infirmière puéricultrice. Compétences/Aptitudes - expérience en EAJE et/ou en PMI souhaitée, la connaissance de l'environnement des collectivités territoriales serait un plus, - maîtrise des textes législatifs relatifs à la PMI, - maîtrise de la rédaction des notes et des rapports, - connaissance de l'ensemble des dispositifs de protection de l'enfance, - permis B requis, - sens de l'organisation, de la planification, de la prise de décision, du service public et de la relation à l'utilisateur, esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, initiative, force de proposition et disponibilité demandés, - respect du secret professionnel, de la confidentialité, capacité d'écoute et de communication requis.</p> <p>avec offre O037240819000982http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240819000982-referent-technique-mode-accueil-collectif-jeune-enfant/2</p>					
V037240820000326001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	20/08/2024	01/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE FONDETTES		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Chargé de communication (h/f) COMMUNICATION <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé(e) d' : Élaborer des outils de communication au sein de la ville de Fondettes</i> avec offre O037240820000326 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240820000326-charge-communication-h-f/2					
V037240820000347001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2024	01/10/2024
MAIRIE DE FONDETTES	Directeur de la communication et des relations publiques (h/f) COMMUNICATION <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé(e) d' : Elaborer des orientations stratégiques en matière de communication, réalisation des documents de communication et animation des relations publiques.</i> avec offre O037240820000347 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240820000347-directeur-communication-relations-publiques-h-f/2					
V037240820000686001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Chargé de communication (h/f) Communication <i>Placé(e) sous l'autorité directe du responsable communication, vous assurez la promotion et la valorisation des actions et projets innovants de l'établissement. Vous mettez en &oeilig;uvre des actions de communication interne.</i> avec offre O037240820000686 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240820000686-charge-communication-h-f/2					
V037240820000839001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/08/2024	01/09/2024
SIGEC	professeur de musique Ecole de musique <i>professeur de musique</i> sans offre					
V037240820001216001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/08/2024	05/09/2024
MAIRIE DE LUZILLE	Gestionnaire administrative Administratif <i>o Accueillir et renseigner le public (accueil physique et téléphonique) o Pré-instruire les demandes d'urbanisme en concertation avec le service instructeur de la CCBVC et préparer les dossiers pour examen par la commission urbanisme o Instruire les demandes d'autorisation et de permission de voirie o Gérer</i>					

	<i>et rédiger les actes d'état civil de l'année en cours et mise à jour des actes antérieurs (en collaboration avec la collègue du service) o Assurer des tâches administratives courantes o Planifier l'occupation de la salle des fêtes et la maison des Associations sans offre</i>					
V037240820001220001 MAIRIE DE LUZILLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/08/2024	01/09/2024
	Employé technique polyvalent Scolaire et périscolaire <i>- soutien au service de restauration scolaire - accompagnateur transports scolaires - assister les enfants dans leurs activités à la garderie périscolaire - nettoyage des locaux sans offre</i>					
V037240821000139001 MAIRIE DE TAUXIGNY-SAINT-BAULD	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/08/2024	15/10/2024
	Agent en charge de l'agence postale communale et du dispositif de recueil des demandes de titres sécurisés (CNI/passeport) - H/F Agence postale communale et mairie <i>Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale Recueil des demandes des titres sécurisés (Passeport et CNI). Missions ponctuelles/secondaires : archivage, état-civil et soutien aux missions ponctuelles au secrétariat de mairie 1. Gérer le service postal Activités Accueillir la clientèle, Veiller à la netteté de l'espace d'accueil (affichage), Effectuer tous les affranchissements manuels, Vendre les produits et services de la poste en identifiant les besoins des clients (vente de timbres poste à usage courant, vente d'enveloppes et prêt à poster), Gérer le dépôt des objets y compris recommandés, Gérer le retrait des lettres et colis en instance, Gérer les procurations courrier, Gérer le service de proximité (contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et prêt à poster de réexpédition), Gérer les stocks, Suivre les encaissements journaliers. 2. Gérer le service financier et les prestations associées Activités Assurer la comptabilité (caisse + opérations), Gérer la tablette numérique, Savoir effectuer des retraits d'espèces sur le compte courant postal, Savoir effectuer des retraits d'espèces sur le post épargne ou le livret d'épargne, Transmettre au bureau central pour le traitement direct, selon les règles en vigueur, des demandes de services liées au Compte Courant Postal (CCP), des versements et des retraits d'espèces, post épargne ou livret d'épargne, Effectuer des dépôts de chèques (contrôle et transmission), Gérer les inventaires, Effectuer les statistiques d'activités mensuelles. Activités 3. Gérer le dispositif de recueil des demandes de titres sécurisés CN I / Passeports (ANTS) Assurer le recueil des demandes de titres selon la réglementation en vigueur. Gérer le calendrier des demandes et le paramétrage de l'application de prises de rendez-vous. Gérer les demandes complémentaires du service instructeur auprès des demandeurs. Assurer la remise des titres sécurisés. 4. Missions ponctuelles/secondaires au secrétariat de mairie Classement archivage Accueil public Gérer l'état-civil ponctuellement : réponse aux demandes des actes Diverses tâches administratives, selon les besoins ponctuels, demandées par les élus, le secrétaire de mairie. COMPETENCES SAVOIRS Connaître et savoir appliquer les procédures et les réglementations propres aux services, SAVOIR-FAIRE Savoir accueillir les clients et identifier leur demande, Savoir expliquer les procédures de réalisation des demandes Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes, Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité, Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds, Savoir gérer une trésorerie, Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques, Savoir gérer le stock des produits postaux et des fournitures. SAVOIR-ETRE Rigueur, Sens de l'accueil, Calme, Discrétion</i>					

	<i>professionnelle., Probité.</i> avec offre O037240821000139 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000139-agent-charge-agence-postale-communale-dispositif-recueil-demandes-titres-securises-cni-passeport-h-f/2					
V037240821000162001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/08/2024	01/10/2024
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Agent technique polyvalent (h/f) Technique <i>Vous effectuerez des travaux de création, d'embellissement et d'entretien des espaces verts ainsi que des travaux d'entretien des voiries et des bâtiments. Vous contribuerez à la propreté et au maintien de la qualité de vie du village. Vous assurerez le suivi et l'entretien courant des machines, du matériel et du local.</i> avec offre O037240821000162 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000162-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V037240821000284001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Chargé de développement de l'Indre à Vélo / Cyclo bohème - h/f Tourisme et Sport <i>Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice du pôle Développement et Attractivité, l'agent pilote, dans une logique partenariale, les aménagements, la communication, la promotion et la mise en tourisme de l'itinéraire. Il accompagne les élus dans la mise en œuvre du plan d'actions inscrit dans la convention de partenariat. Il joue un rôle actif de conseil et est force de proposition.</i> avec offre O037240821000284 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000284-charge-developpement-indre-a-velo-cyclo-boheme-h-f/2					
V037240821000352001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	21/08/2024	17/09/2024
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Directeur(trice GemaPI-Environnement GemaPI <i>Descriptif de l'emploi En 2020, La Communauté de Communes CHINON VIENNE LOIRE (CC CVL) a dimensionné avec ses partenaires le projet GemaPI-Environnement : programmes environnementaux pour les ressources en eau, les milieux naturels et la gestion des digues. Sept principales fonctions ont été identifiées pour le service : gestion des milieux aquatiques ainsi que des milieux naturels, protection contre les inondations, protection des ressources en eau, traitement des pollutions, planification environnementale et développement de l'animation environnementale. En complément, un appui sur la thématique défense extérieure contre l'incendie sera à prévoir ainsi qu'une réflexion sur la thématique des eaux pluviales. Placé(e) sous l'autorité du</i>					

Directeur Général des Services, vous serez chargé de la mise en œuvre de la compétence GemaPI et de la compétence Environnement au sein de la CC CVL, en lien avec les différents partenaires (4 Syndicats de rivière dont le SBNM, 2 Etablissements Publics Territoriaux de Bassins, l'Agence de l'Eau Loire Bretagne, le Département, la Région, l'Etat, la Fédération de Pêche, PNR, CPIE...). Vous encadrerez une équipe de quatre personnes (assistante de direction, chargée de mission milieux naturels/Territoire Engagé pour la Nature, technicienne qualité ressources et technicienne cours d'eau réseaux de fossés) et devrez conforter la dynamique du service Missions ou activités Missions transversales - Assurer notamment le pilotage du Contrat Territorial des Bassins d'Alimentations de Captage du Chinonais (BACs du Chinonais prioritaires SDAGE) en lien avec les autres Contrats Territoriaux et programmes du territoire. - Suivre les différentes structures de bassins versants pour lesquels la compétence GemaPI a été partiellement transférée. - Conduire la politique relative à la gestion des systèmes d'endiguement et des réseaux de fossés-canaux associés. - Conduire la politique environnementale des milieux naturels de la collectivité et à ce titre assurer l'animation du site Natura 2000 des Puits du Chinonais et conduire les différents projets liés aux Espaces Naturels Sensibles dont celui du site de Taligny classé en Réserve Naturelle Régionale (RNR). Missions de gestion et d'encadrement du service ? Préparation des budgets et des comptes administratifs - Suivre les dossiers de subventions et de l'application de la taxe GemaPI. - Suivre le tableau de bord financier et technique du service préétabli jusqu'en 2026 (fin du projet de territoire). - Appuyer/Elaborer les pièces techniques des marchés publics. - Etablir les bilans annuels d'activités. ? Encadrement du service et relations interservices - Organiser et gérer le service du pôle de CINAIS (4 agents). - Animer les projets interservices avec les services " support " de la collectivité. - Développer ou suivre les projets avec les services Eau et Assainissement, Services Techniques et Attractivité. Missions liées aux programmes engagés par la collectivité ? Pilotage technique et financier des différents outils de programmation de l'action de la collectivité en faveur des ressources en eau superficielles et souterraines des vallées de la Loire, de l'Indre et de la Vienne - Contrat Territorial des Aires d'Alimentation de Captages (AACs) du Chinonais (animations agricoles et réseau de suivi continu des ressources en eau). - Contrat Territorial Eau Authion avec le SMBAA (réseau de canaux de Chouzé-sur-Loire, Inventaires zones humides). - Contrat Territorial avec le SBNM (réalisation de zones tampons humides artificielles pour limiter l'érosion et favoriser la recharge hivernale des nappes, entretien de boires et annexes de la Vienne, renforcement des animations agricoles et autres actions). - Appel à Projet Agence de l'Eau Loire Bretagne visant à renforcer notamment la préservation de la ressource en eau et de la biodiversité. ? Assistance et veille des projets d'aménagement de la collectivité et des structures partenaires - Assister et accompagner le développement prévu au PLUi-H de la collectivité par du conseil, de l'ingénierie, de la conception d'études, des suivis de chantiers et contribuer à la réflexion prospective en proposant des stratégies et en évaluant les choix et réalisations. Monter, gérer et suivre des dossiers en partenariats et animer le réseau des professionnels. - Conforter les données métiers et développer les bases de données en lien avec les SIGs de la CCCVL, du SBNM et des structures partenaires. - Veiller ou suivre les procédures de politiques publiques de l'eau (SDAGE, SAGEs Authion & Vienne Tourangelle, contrats territoriaux de bassins), des milieux naturels (TEN, trames verte et bleue, ENS, RNR et Natura 2000, ...) et des politiques risques et inondations (PAPI, PPRIs, DICRIM, PCS, PICS). - Chantiers de dépollution (dépôts de déchets sauvages et nappes souterraines). ? Pilotage de la gestion des systèmes d'endiguement et les réseaux de fossés- canaux associés - Gérer et suivre les 4 systèmes d'endiguement de la collectivité avec l'EPLoire et les structures partenaires. - Suivre les travaux des réseaux de fossés-canaux, en lien avec les syndicats de rivière s'ils en sont compétents ou en direct si nécessaire avec : * Maitrise d'ouvrage d'études et de travaux d'aménagement, de gestion de milieux aquatiques et de préventions des risques et inondations. * Contribution aux travaux de restauration des berges et des milieux aquatiques, des travaux hydrauliques, aux travaux d'aménagement portés par la collectivité. ? Suivi des plans de gestions des milieux naturels autour des axes de la Loire, de l'Indre, de la Vienne et de leurs affluents - Assurer le suivi des projets et des plans de gestion des différents ENS du territoire dont celui classé RNR " Marais de Taligny ". - Suivi du dispositif Territoire Engagé pour la Nature. - Organiser et réaliser des études avec les structures partenaires avec des diagnostics de l'état et de l'évolution des milieux et des espèces. - Organiser la capitalisation et le porter à connaissance auprès des différents publics. - Animer la concertation avec les acteurs locaux et les usagers. ? Structuration et organisation du service - Organisation et répartition des missions - Coordination avec les autres services - Préfiguration et calibrage de l'évolution du service : Appui aux Élus sur la réflexion de la gestion des eaux pluviales et suivi du projet de défense extérieur contre les

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>incendies sans offre</i>					
V037240821000423001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2024	16/09/2024
	Secrétaire (h/f) Restauration Municipale <i>La ville de Saint Pierre des Corps Recrute pour son service de la Restauration Municipale 1 poste de Secrétaire (h/f) A temps complet à compter du 16 septembre 2024 Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Au sein du service de la Restauration municipale, sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, vous l'assisterez dans la gestion administrative et financière du service. Missions - activités : - Assiste et applique les directives du responsable de service - Suivi des contrats et des heures des contractuels remplaçants - Suivi des présences des animateurs et ATSEM pendant la pause méridienne - Diverses tâches de secrétariat : états, tableaux de bord - Suivi budgétaires des enveloppes du service - Suivi comptable, administratif, règlement des marchés publics - Assure la relation avec les fournisseurs concernant la facturation - Tri, classement et archivages de documents ou fichiers - Vérifie la conformité des procédures administratives Profil du candidat Compétences attendues : - Sens du service public, disponibilité - Organisé, méthodique et discret - Capacité d'adaptation - Connaissance des logiciel Word, Excel, Opus, Astre ou CIRIL - Connaissance des techniques rédactionnelles - Connaissance des procédures comptable et administrative Cycle hebdomadaire à 37 heures Lieu de travail : cuisine centrale Congés annuels en lien avec les rythmes scolaires Envoyer CV et lettre de motivation Monsieur le Maire, Emmanuel FRANCOIS BP 357 37703 SAINT PIERRE DES CORPS ou à rh@mairiespdc.fr avec offre O037240821000423 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000423-secretaire/2</i>					
V037240821000504001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2024	01/09/2024
	MAITRE NAGEUR SAUVETEUR <i>Coordonner et mise en &oeilig;uvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques, assurer la sécurité et l'accueil des différents publics et veiller à la bonne tenue des équipements.</i> sans offre					
V037240821000605001 MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	21/08/2024	27/10/2024
	Un adjoint au responsable de la crèche Tonnellé - Accueil régulier - 45 places (F/H) Direction Petite Enfance <i>- En concertation avec la responsable, participer à la définition, à la mise en &oeilig;uvre et à la coordination du projet d'établissement en lien avec les orientations du Schéma directeur - Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la responsable - Veiller à la bonne adaptation des enfants et au</i>					

	<p><i>respect de leurs besoins - Accueillir et accompagner les familles dans le cadre du soutien à la parentalité - Aider au management de l'équipe de la crèche avec bienveillance. Animer et accompagner l'équipe dans l'exercice de leurs missions quotidiennes - Accompagner la formation des professionnelles - Accueil des stagiaires des différentes filières professionnelles - Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité définies par les protocoles de la Ville et conformément aux textes applicables - Participer à l'évolution et l'animation des différents projets avec les partenaires. Accompagner les équipes dans leur mise en & oelig;uvre. - Participer à l'évaluation des projets d'activités socio-éducatives et à l'élaboration des bilans annuels d'activité avec offre O037240821000605</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000605-adjoint-responsable-creche-tonnelle-accueil-regulier-45-places-h/2</p>					
V037240821000748001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/08/2024	01/11/2024
	<p>Un agent de gestion administrative pour le service Vie Associative et Juridique (F/H) Direction des Sports -Service Vie Associative et Juridique <i>* Participation au traitement des demandes de subvention des clubs sportifs : consultation des dossiers déposés sur le Portail des subventions, saisie et mise à jour des données fournies par les clubs dans des tableaux de synthèse, suivi de l'instruction, recherche d'informations * Aide à l'élaboration des conventions et suivi des envois * Rédaction et envoi de courriers aux clubs : attributions de subvention, rejets, labels sportifs, etc. * Relations avec les clubs : réception des courriels et des appels téléphoniques, conseils et accompagnement * Réception et enregistrement des accidents et des dégradations au sein des installations sportives * Participation à la saisie des décisions et délibérations dans le logiciel Oxyad * Aide à la préparation des dossiers présentés à la commission des sports * Suivi de la planification des réunions * Suivi et mise en forme des dossiers administratifs * Réalisation de travaux bureautiques * Tri, classement et archivage de documents</i> avec offre O037240821000748 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000748-agent-gestion-administrative-pour-le-service-vie-associative-juridique-h/2</p>					
V037240821000793001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2024	22/08/2024
	<p>Agent de maintenances techniques équipements aquatiques (h/f) <i>Missions principales/activités Contrôles et suivis - Contrôler et garantir les opérations de traitement de l'air et de l'eau et leurs correctifs (analyse PH et chlore) en respectant les normes et les procédures d'hygiènes et de sécurité (produits, matériels, outils). - Reporter dans le carnet sanitaire tous les éléments nécessaires à la qualité d'hygiène attendue (analyses, actions correctives, préventives, lien avec l'ARS). - Assurer le maintien de la qualité de l'air et de l'eau des bassins et des pédiluves à travers le bon fonctionnement des pompes et de autres toutes pièces. - Signaler les problèmes ou mauvais fonctionnements détectés et proposer d'y remédier. - Participer à la sécurité des usagers à travers la prise en compte du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS). Entretien - Organiser le passage des robots et le ramassage des détritrus dans les bassins. - Entretien spécifiquement des espaces et différents matériels nécessaires au bon fonctionnement des établissements (mono brosse, auto laveuse, aspirateur, perche, pulvérisateur...). - Lors des arrêts techniques programmés, organiser et planifier les actions (nettoyage des bacs tampons, des bassins, des plages, des matériels pédagogiques etc...). - Intervenir sur les nécessaires réparations/aménagements ne nécessitant pas l'intervention de la Direction des Services Techniques. - Établir, sous couvert, du chargé de projets des équipements aquatiques les éventuelles demandes d'interventions et les répertorier dans les</i></p>					

	<p>tableaux de suivi. Gestion de stock, de consommations et de commandes - Contrôler l'état des stocks (qualité et quantité) et avertir avant la rupture du produit ou du consommable. - Participer à la gestion, au contrôle et à l'optimisation de la consommation des fluides. - Renseigner les documents de suivi des consommations. - Prendre contact avec les fournisseurs de produits et s'assurer des mises en commande.</p> <p>avec offre O037240821000793http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240821000793-agent-maintenances-techniques-equipements-aquatiques-h-f/2</p>					
V037240822000139001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	<p>Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre</p>					
V037240822000146001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	21/09/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	<p>Maître nageur sauveteur (h/f) Bulle d'O <i>Vous serez en charge de : * Maintenir l'équipement de secours prêt à l'emploi (Contrôle quotidien des bouteilles O2, DSA, téléphone, ect...) en suivant le processus interne à l'équipement. * Participer à la surveillance, * Intervenir lors d'un incident ou d'un accident en respect avec le POSS et la réglementation spécifique, * Appliquer la réglementation spécifique aux établissements aquatiques, le POSS, le règlement intérieur et le registre de sécurité * Coordonner et mettre en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social l'ensemble des activités aquatiques, qu'elles soient tous publics, scolaires, d'aqua fitness ou d'animations, * Être force de proposition concernant l'élaboration du projet pédagogique, * Enseigner la natation à divers publics,</i> sans offre</p>					
V037240822000175001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	<p>Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une</i></p>					

	<i>mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000179001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000194001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000199001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					

V037240822000203001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000217001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000224001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000231001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE						

L'INDRE				publique		
	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000234001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000241001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000249001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des</i>					

	<i>enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000254001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000265001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre					
V037240822000268001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/10/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service</i>					

	<i>minimum).</i> sans offre					
V037240822000322001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	10/09/2024
	Professeur de modelage <i>Activités principales ? Concevoir, préparer et assurer les cours hebdomadaires de modelage ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves ? Participer aux projets pédagogiques et culturels de l'établissement ? Participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique ? Assurer l'organisation matérielle des cours Activités secondaires ? Gestion du matériel pédagogique ? Lien avec la direction de l'établissement ? Suivi de la scolarité des élèves</i> sans offre					
V037240822000512001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
	Professeur de trombone - direction ensemble allegretto <i>professeur de trombone - directeur ensemble allegretto</i> sans offre					
V037240822000599001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
	professeur de guitare école de musique <i>professeur de guitare</i> sans offre					
V037240822000681001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	21/09/2024
	Maître-Nageur Sauveteur (h/f) Centre aquatique bulle d'o <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche deux agents relevant de la filière sportive de catégorie B, à temps complet pour pourvoir le poste d'un(e) MNS Vous serez en charge de : * Maintenir l'équipement de secours prêt à l'emploi (Contrôle quotidien des bouteilles O2, DSA, téléphone, ect...) en suivant le processus interne à l'équipement. * Participer à la surveillance, * Intervenir lors d'un incident ou d'un accident en respect avec le POSS et la réglementation spécifique, * Appliquer la réglementation spécifique aux établissements aquatiques, le POSS, le règlement intérieur et le registre de sécurité * Coordonner et mettre en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social l'ensemble des activités aquatiques, qu'elles soient tous publics, scolaires, d'aqua fitness ou d'animations, * Être force de proposition concernant l'élaboration du projet pédagogique, * Enseigner la natation à</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>divers publics, * Identifier et remonter au N+1 et au N+2 les demandes des usagers, * Animer la pratique des activités aquatiques (Aqua fitness, école de natation...), * Gérer administrativement les activités sus mentionnées en utilisant les outils à disposition, * Partager les valeurs du projet d'établissement * Remonter toute anomalie détectée concernant le respect des réglementations sanitaires en vigueur dans l'établissement, * Mettre, ranger et entretenir le matériel (lignes d'eau, aquabike, planches...) * Ouvrir et fermer les locaux dans le respect des procédures d'ouvertures et de fermetures établies par le directeur, * Encadrer des stagiaires BPJEPS AAN LIEU DE TRAVAIL * Centre Aquatique Bulle d'O et Piscine Alouette HORAIRES DE TRAVAIL * Réguliers: 35,25h (29,50h annualisés); 1 week-end sur 3 de service; planning de travail établi sur 7 jours correspondant à l'amplitude d'ouverture au public, * Exceptionnels: soirée événementielle, * Conditions de pose des congés: obligatoirement durant les vacances scolaires et en fonction des besoins du service, * Conditions de récupération des heures supplémentaires: obligatoirement pendant les vacances scolaires, Profil Niveau requis : diplôme BEESAN, BPJEPSAAN Formation(s) et qualifications nécessaires : * CAEP MNS (obligatoire tous les 5 ans) * PSE1 ou PSE2 (révision obligatoire tous les ans) Compétences requises : * Maîtriser l'animation des activités d'Aqua fitness et de l'enseignement de la natation (scolaires, groupes, individuels...) * Maîtriser parfaitement les premiers secours et l'utilisation du défibrillateur * Avoir une expérience du travail en équipe Savoir-faire et qualités : * Disponible, courtois, accueillant, ponctuel * Réactivité et sang-froid en cas d'accident grave * Diplomate, pédagogue, attentif, tolérant, vigilant * Présentation d'une image positive de la collectivité auprès des usagers * Qualité d'écoute et bon relationnel * Respect des devoirs de réserve et de discrétion</i></p> <p>avec offre O037240822000681http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240822000681-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2</p>					
V037240822000700001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LA RICHE	professeur de batterie et musiques actuelles Ecole de musique <i>professeur de batterie et de musiques actuelles</i> sans offre					
V037240822000773001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LA RICHE	professeur arts plastiques direction des affaires culturelles <i>professeur arts plastiques</i> sans offre					
V037240822000841001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LA RICHE	professeur de flûte à bec Ecole de musique <i>professeur de flûte à bec</i> sans offre					

V037240822000877001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
	professeur de cor Ecole de musique <i>professeur de cor</i> sans offre					
V037240822000901001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2024	23/09/2024
	Agent d'accueil, en charge du service accueil, cartes nationales d'identité et de passeports (h/f) accueil, population, cartes nationales d'identité et passeports <i>Gestion des cartes nationales d'identité (CNI) et passeports : * Gérer le planning des rendez-vous * Accueil physique et téléphonique du public. * Contrôler la conformité des documents pour les dossiers de cartes d'identité et de passeports. * Assurer les formalités relatives à l'obtention et à la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports biométriques. * Assister les usagers pour compléter les documents. * Informer les usagers sur la réglementation en matière de CNI/passeports. Les savoirs généraux : Environnement territorial. Règles de base d'orthographe, de syntaxe et de grammaire. Techniques rédactionnelles administratives. Techniques de classement et d'archivage. Outil informatique : Internet / logiciels bureautique et dédiés Réglementations / procédures relatives à la gestion des CNI, des passeports et aux formalités administratives. Notions d'organisation et de gestion du temps.</i> sans offre					
V037240822000973001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	01/09/2024
	professeur de guitare basse Ecole de musique <i>Professeur de guitare basse</i> sans offre					
V037240822001001001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2024	23/09/2024
	Agent polyvalent en charge de la pause méridienne, de l'entretien des locaux et animateur ALSH (h/f) scolaire <i>- Pause méridienne Assurer l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans la cour Accompagner les enfants vers l'autonomie lors des repas Veiller à leur sécurité physique et morale Etre un exemple auprès des jeunes, tant au niveau du langage que de la tenue vestimentaire Travailler en collaboration avec le personnel de cantine (y compris les employés du prestataire de service) et également avec la responsable sur site.</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



Assure l'encadrement et l'encadrement des enfants (maternelle ou élémentaire) sur les temps périscolaire. Entretien des bâtiments communaux.
sans offre

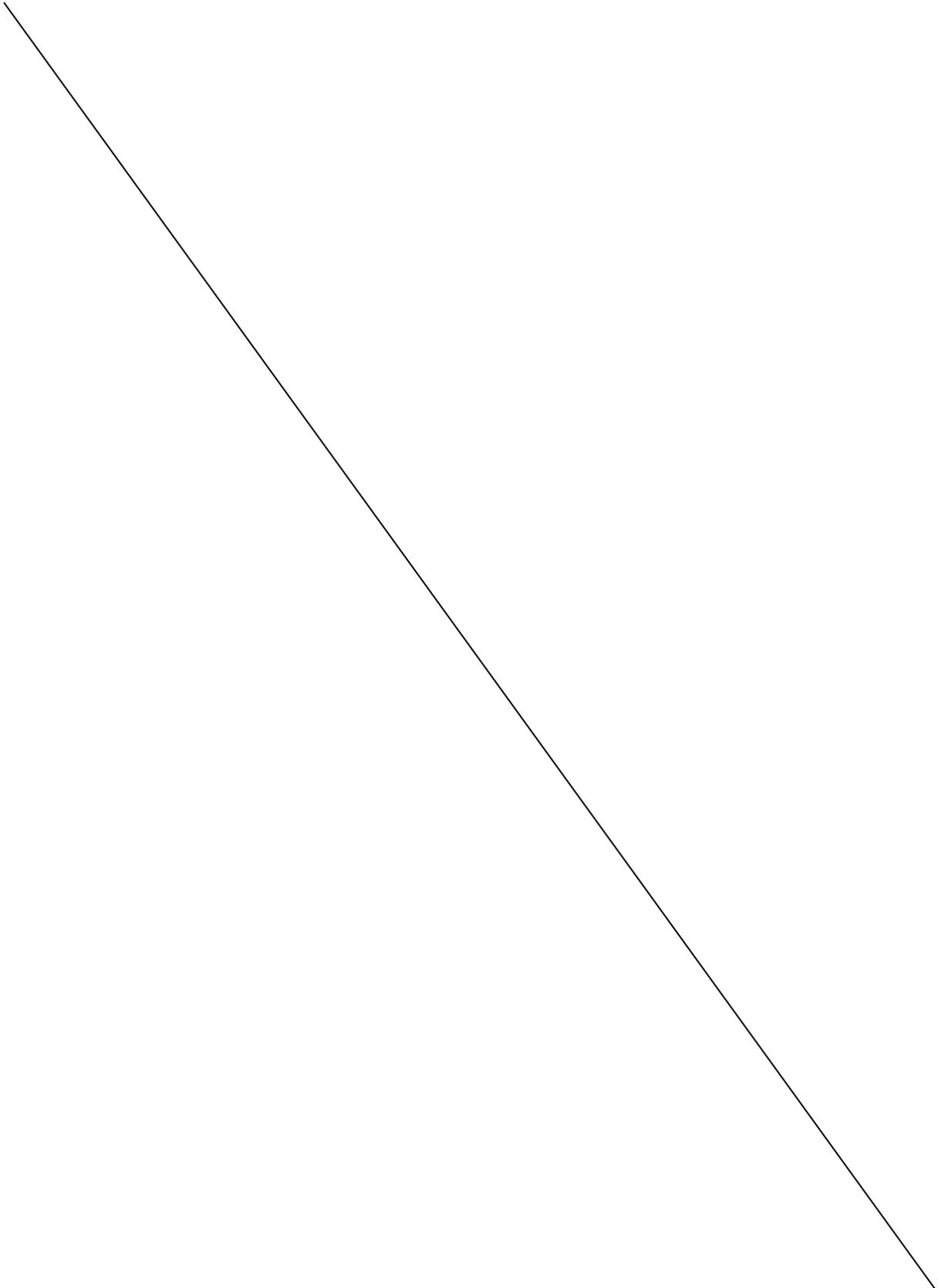
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE

le 23/08/2024

Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20240822-24_343-RR



REÇU EN PREFECTURE
le 23/08/2024
Application agréée E-legalite.com